



Stellenausschreibung

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (BKJ) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in Deutsch-Polnischer Jugendkulturaustausch

mit einem Umfang **bis zu 25 Wochenstunden** (Option auf eine spätere Stundenerhöhung besteht). Die Stelle ist im Geschäftsbereich angesiedelt und bis zum 31. Dezember 2027 befristet. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt in Höhe der Entgeltgruppe 10 TVöD-Bund. Wir bieten 30 Tage Jahresurlaub, eine sehr gute betriebliche Altersversorgung und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben bei uns

- Fördermittelmanagement:** Bewirtschaftung von Fördermitteln des Deutsch-Polnischen Jugendwerks und des Bundesjugendministeriums (im Rahmen des internationalen Kinder- und Jugendplans) inklusive Aufsetzen von Ausschreibungen, Antragsbearbeitung, Zuschussverwaltung und Verwendungsnachweisprüfung in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung
- **Beratung und Begleitung von Trägern:** Unterstützung von Trägern der Kulturellen Bildung bei der Partnersuche, Konzeptentwicklung und Finanzierung deutsch-polnischer und internationaler Jugendbegegnungen
- **Netzwerkentwicklung und Kooperation sowie institutionelle Zusammenarbeit:** Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung der deutsch-polnischen Aktivitäten sowie Zusammenarbeit mit Mitgliedsorganisationen der BKJ und strategischen Partnern und enge Kooperationen mit Förderinstitutionen
- **Qualitätsentwicklung und fachlicher Austausch:** Konzeption und Durchführung von Veranstaltungsformaten zur Qualitätsentwicklung sowie aktive Mitwirkung an Fachveranstaltungen und Arbeitsgruppen im deutsch-polnischen Kontext

Unsere Erwartungen an Sie

- Erfahrung in der Verwaltung von öffentlichen Fördermitteln (DPJW, BMBFSFJ, ...) sowie in der Erstellung von Förderanträgen
- (Praxis-)erfahrung in der internationalen bzw. deutsch-polnischen Jugendarbeit und/oder in der kulturellen Jugendbildung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse der polnischen Sprache in Wort und Schrift

Wer wir sind

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung ist der Fach- und Dachverband für Kulturelle Bildung in Deutschland. Sie setzt sich für die Verwirklichung der Rechte aller jungen

Menschen auf kulturelle Teilhabe, gesellschaftliche Mitwirkung und gerechte Lebens- und Bildungschancen ein. www.bkj.de

Die ausgeschriebene Stelle stärkt den deutsch-polnischen und internationalen Jugendkulturaustausch durch Fördermittelmanagement, Beratung, Netzwerkpflege und Veranstaltungsorganisation. Sie unterstützt Träger der Kulturellen Bildung beim Aufbau und der Qualitätssicherung internationaler Austauschformate und fördert grenzüberschreitende Zusammenarbeit im Jugendbereich. Angesiedelt ist die Stelle in einer Stabsstelle im Geschäftsbereich. Sie arbeitet eigenständig in der Verwaltung und Mittelweitergabe der Fördermittel sowie Beratung; befindet sich aber in enger Abstimmung mit der Referentin der Geschäftsführung / Teamleitung Internationales sowie der Kollegin im Bereich Fördermittelakquise und der Kollegin des Deutsch-Französischen Austausches.

Das Büro befindet sich in Berlin-Prenzlauer Berg und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Es besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, wobei eine regelmäßige Anwesenheit im Büro erwartet wird.

So bewerben Sie sich

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 03. Mai 2026** als PDF an bewerbungen@bkj.de und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Die Bewerbungsgespräche finden am **Donnerstag, 21. Mai oder Mittwoch, 27. Mai in Berlin** statt; die Einladungen erfolgen kurzfristig. Insofern Sie Wunschzeiten haben, geben Sie diese bitte an. Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und beantworten Sie stattdessen kurz die folgenden Fragen (insgesamt nicht mehr als eine A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Welche Herausforderungen und Chancen sehen Sie derzeit für den deutsch-polnischen Jugendaustausch und welche Antworten können zivilgesellschaftliche Akteure darauf finden?
3. Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitte fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf bei sowie gerne auch das letzte Ihnen vorliegende Arbeitszeugnis oder anderweitige aktuelle Referenzen. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsfotos. Wir möchten, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerspiegelt, und setzen uns für mehr Chancengerechtigkeit ein. Wenn Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantworten

Clara Wengert
Geschäftsführerin
030 484860-78
bewerbungen@bkj.de

Cara Hilliges
Referentin der Geschäftsführung / Teamleitung
Internationales
030 484860-75
bewerbungen@bkj.de
