

Projektträger, die einer Zentralstelle zugeordnet sind, reichen ihren Verwendungsnachweis bei dieser Zentralstelle ein. Alle anderen Projektträger senden ihren Verwendungsnachweis an den Zentralen Servicebereich (ZSB) des DFJW: [zsb@dfjw.org](mailto:zsb@dfjw.org)  
Speichern Sie das Formular im PDF-Format ab und öffnen Sie es mit der aktuellsten Version von [Adobe Acrobat Reader](#).

<b>DFJW-Aktenzeichen</b>
<b>Titel des Projektes</b>

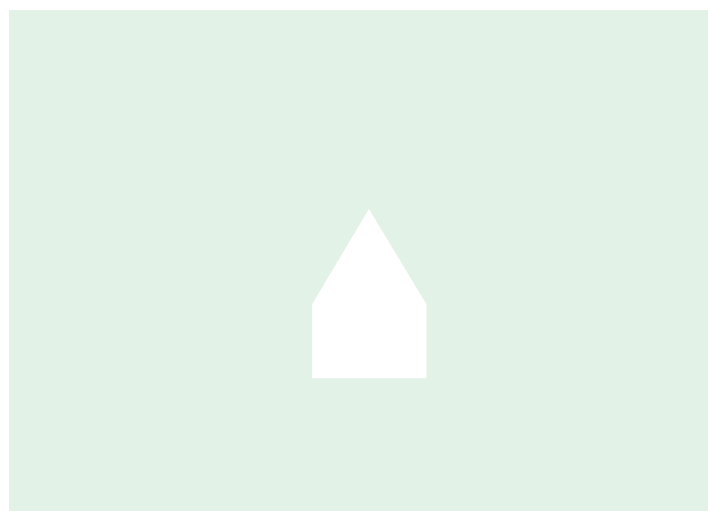
<b>Projektbezogene Informationen</b>	
<b>Sind Sie eine Zentralstelle oder gehört Ihre Organisation einer DFJW-Zentralstelle an?</b> Eine Übersicht der DFJW-Zentralstellen finden Sie <a href="#">auf unserer Website</a> .	<b>Ist eine Städtepartnerschaft am Projekt beteiligt?</b>
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein    Wenn ja, Name der Zentralstelle	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	<b>Der Antrag wird im Rahmen des folgenden Netzwerks gestellt:</b>
	>

<input type="checkbox"/> Abrechnung über einen Verein, Verband etc.
<input type="checkbox"/> Individuelle:r Antragsteller:in
<b>Kontaktdaten</b>
Name der Einrichtung oder der Einzelperson
Straße
PLZ                      Stadt
Land
Projektverantwortliche Person
Funktion
Telefonnummer
E-Mail
<b>Bankverbindung</b>
Verwendungszweck
Kontoinhaber:in
Bank
BIC/SWIFT Code
IBAN

<b>Projektort und -daten</b>	
PLZ	Stadt
Land	
Ankunftsdatum	
Abfahrtsdatum	

<b>Projektpartner</b>	
Name	
Straße	
PLZ	Stadt
Land	
Projektverantwortliche Person	
Funktion	
Telefonnummer	
E-Mail	

<b>Projektpartner eines weiteren Landes</b>	
Name	
Straße	
PLZ	Stadt
Land	
Projektverantwortliche Person	
Funktion	
Telefonnummer	
E-Mail	



<b>Projektart</b>	>
-------------------	---

<b>Geschätzte Anzahl der Zielpersonen:</b>	
--	--

Gruppenzusammensetzung	aus Deutschland	aus Frankreich	aus einem weiteren Land
------------------------	-----------------	----------------	-------------------------

**Tragen Sie die Anzahl der vom DFJW geförderten Teilnehmenden und Begleitpersonen ein.**  
 Geben Sie auch die Anzahl der Personen an, für die kein DFJW-Zuschuss beantragt wird, sowie die Anzahl der „jungen Menschen mit besonderem Förderbedarf“.

		Total	gefördert**	Total	gefördert	Total	gefördert
<b>Zusammensetzung nach Alter</b> Teilnehmende (ohne Begleitungsteam)	3 bis 6 Jahre						
	7 bis 12 Jahre						
	13 bis 17 Jahre						
	18 bis 25 Jahre						
	26 bis 30 Jahre						
	älter als 30 Jahre						
<b>Arbeits- und Ausbildungssituation</b> Teilnehmende (ohne Begleitungsteam)	Schüler:innen						
	Berufsfachschüler:innen						
	Auszubildende						
	Studierende						
	Berufstätige						
	Arbeitssuchende / Personen in beruflicher Eingliederung						
<b>Begleitungsteam</b>	Begleitpersonen						
	<b>GESAMT</b>						
	Darunter „junge Menschen mit besonderem Förderbedarf“						

\*Die Begriffserklärung befindet sich im [Richtlinienglossar](#). \*\*gefördert vom DFJW

**Junge Menschen wurden in der Gestaltung des Projektes miteinbezogen.**

Ausgaben	
<b>I. Förderfähige Kosten für einen Zuschuss durch das DFJW. Angaben in Euro</b> Bitte hier detailliert auflühren:	
<b>ZWISCHENSUMME</b>	
<b>II. Sonstige Kosten</b> (nicht förderfähig)	
<b>GESAMTAUSGABEN</b>	

Einnahmen	
<a href="#">Siehe Richtlinien des DFJW</a>	
<b>I. Beim DFJW beantragter Zuschuss</b>	
<b>Kategorie 1 – Maximaler Zuschuss von 3.000 €</b>	
<b>Kategorie 2 – Zuschuss von mehr als 3.000 €</b>	
<b>ZWISCHENSUMME</b>	
<b>II. Sonstige Finanzierungen<sup>2</sup></b> (Pflichtangabe)	
<b>GESAMTEINNAHMEN</b>	

**Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein: Im Kontrollkästchen muss 0 stehen.**

Kontroll- kästchen	
-----------------------	--

**Der Projektträger hat die Pflicht, sämtliche projektrelevanten Unterlagen für 5 Jahre nach Projektabschluss aufzubewahren (Richtlinien des DFJW, 3.5).**

1. Bei hybriden und digitalen Projekten sind pädagogische Betreuungskosten und weitere relevante Projektkosten (Kosten für technische Unterstützung, zeitlich begrenzte Lizenzen oder Raummieten) für Online-Arbeitsphasen förderfähig, wenn sie angemessen sind.
2. Öffentliche Mittel, Zuschüsse durch private Organisationen oder Institutionen, Stiftungen, Unternehmen, Beiträge des Projektträgers, Beiträge der Partnerorganisationen, Beiträge der Teilnehmenden etc.

Bitte beantworten Sie die unten stehenden Fragen für die jeweils zutreffende Projektart.

### Sonstige Projekte (außer digitale Projekte)

1. Projektthema und -beschreibung

2. Wurden die voraussichtlichen Ziele des Projektes erreicht? Welche pädagogischen Mittel wurden eingesetzt? Inwiefern handelt es sich um ein innovatives, kreatives oder wissenschaftliches Projekt mit Bezug zu aktuellen Ereignissen? Welche Auswirkungen hatte das Projekt auf die Jugendlichen und die Gesellschaft?

3. Wie lief die sprachliche Verständigung zwischen den Partnern und den Teilnehmenden?

4. Kommunikationsnachweis über die finanzielle Unterstützung durch das DFJW: Verwendung des DFJW-Logos auf Kommunikationsmaterial, Publikationen, Nennung des DFJW als Förderorganisation auf der Internetseite des Projektträgers usw. (siehe Richtlinien 3.2.1).

## DIGITALE PROJEKTE

Bitte beantworten Sie die unten stehenden Fragen für die jeweils zutreffende Projektart.

### Projektbericht für digitale Projekte

Das DFJW räumt Präsenzbegegnungen Vorrang ein. Die vollständig digitale Umsetzung eines Projekts muss begründet werden.

1. Projektthema und -beschreibung

2. Wurden die geplanten Ziele des Projekts erreicht? Wie hat das Projekt das interkulturelle Lernen verstärkt und das Bewusstsein der Jugendlichen für die ethischen, sozialen und ökologischen Herausforderungen im Zusammenhang mit digitalen Technologien geschärft?

3. Detailliertes Programm. Fügen Sie ein Programm des durchgeführten Projekts bei und listen Sie die täglichen Aktivitäten detailliert auf.

4. Wie wurde die sprachliche Kommunikation zwischen den Partnern und zwischen den Teilnehmenden sichergestellt?

5. Maßnahmen zur Kommunikation über die finanzielle Unterstützung durch das DFJW: Verwendung des DFJW-Logos auf Kommunikationsmitteln, Publikationen, Nennung des DFJW als Zuwendungsgeber auf der Internetseite des Projektträgers usw. (siehe Richtlinien 3.2.1)

**Name und Funktion der vertretungsberechtigten Person\* in der antragsstellenden Organisation:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_ in meiner Funktion als \_\_\_\_\_

*\*Die Antragstellenden müssen in der Lage sein, die administrative, rechtliche, technische und pädagogische Verantwortung in Bezug auf die Durchführung und Organisation der Projekte zu übernehmen.*

**Hinweis für Schulen:** Der Verwendungsnachweis muss von der Schulleitung unterschrieben werden.

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten zur Bearbeitung meines Förderantrags und zur Abrechnung vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) verarbeitet werden dürfen. Ich bestätige zugleich, über die Datenverarbeitung und meine Rechte belehrt worden zu sein. Bei der Angabe personenbezogener Daten von Dritten versichere ich, dass ich zur Weitergabe dieser Daten berechtigt bin und dass diese Daten korrekt sind. Im Rahmen von trilateralen Begegnungen willige ich ein, dass meine angegebenen personenbezogenen Daten an die oben genannten im weiteren Land ansässigen Partner weitergegeben werden können. Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Daten in anonymisierter Form auch zur Erstellung von Statistiken verwendet werden.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben in diesem Formular gemäß der Richtlinien des DFJW und verpflichte mich, die Kinder- und Jugendschutzgesetze und rechtlichen Rahmenbedingungen einzuhalten, die in den jeweiligen Ländern gelten. (Artikel 1.3).

Ort \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

**Unterschrift: Nur handschriftliche, eingescannte oder elektronische Unterschriften sind gültig.**

**Widerrufsrecht:**

Die unterzeichnende Person hat das Recht, diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Hierfür genügt eine E-Mail an dsb-dfjw-ofaj@kinast.eu. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

**Folgen der Nichtunterzeichnung:**

Die unterzeichnende Person ist nicht verpflichtet, diese Einwilligungserklärung zu unterschreiben. Dies hat allerdings zur Folge, dass Ihre Abrechnung unvollständig ist und damit nicht bearbeitet wird.

**Weitere Informationen zum Datenschutzhinweis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unserer [Webseite](#).**