

Projektträger, die einer Zentralstelle zugeordnet sind, stellen ihren Antrag direkt bei dieser Zentralstelle. Alle anderen Projektträger stellen ihren Antrag an den Zentralen Servicebereich (ZSB) des DFJW: zsb@dfjw.org
Speichern Sie das Formular im PDF-Format ab und öffnen Sie es mit der aktuellsten Version von [Adobe Acrobat Reader](#).

Titel des Projektes	

Projektbezogene Informationen	
<p>Sind Sie eine Zentralstelle oder gehört Ihre Organisation einer DFJW-Zentralstelle an? Eine Übersicht der DFJW-Zentralstellen finden Sie auf unserer Website.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, Name der Zentralstelle</p>	<p>Der Antrag wird im Rahmen des folgenden Netzwerks gestellt:</p> <p style="text-align: center;">></p> <p>Hat die antragstellende Organisation bereits einen Antrag beim DFJW gestellt? Wenn nicht, legen Sie die Satzung der Organisation bei (für Vereine).</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Ist eine Städtepartnerschaft am Projekt beteiligt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

<input type="checkbox"/> Antrag über einen Verein, Verband etc.
<input type="checkbox"/> Individueller Antragsteller:in
Kontaktdaten
Antragstellende Einrichtung oder Einzelperson
Straße
PLZ Stadt
Land
Projektverantwortliche Person
Funktion
Telefonnummer
E-Mail
Bankverbindung
Verwendungszweck
Kontoinhaber:in
Bank
BIC/SWIFT Code
IBAN

Projektort und -daten	
PLZ	Stadt
Land	
Ankunftsdatum	
Abfahrtsdatum	

Projektpartner	
Name	
Straße	
PLZ	Stadt
Land	
Projektverantwortliche Person	
Funktion	
Telefonnummer	
E-Mail	

Projektpartner eines weiteren Landes	
Name	
Straße	
PLZ	Stadt
Land	
Projektverantwortliche Person	
Funktion	
Telefonnummer	
E-Mail	



Projektart	>
-------------------	---

Zielgruppe	
<input type="checkbox"/> Schüler:innen <input type="checkbox"/> Berufschüler:innen <input type="checkbox"/> Auszubildende <input type="checkbox"/> Studierende	<input type="checkbox"/> Berufstätige <input type="checkbox"/> Arbeitssuchende/Personen in einer beruflichen Eingliederungsmaßnahme <input type="checkbox"/> Andere – bitte präzisieren:
Geschätzte Anzahl der Zielpersonen:	

Gruppenzusammensetzung	aus Deutschland	aus Frankreich	aus einem weiteren Land
Tragen Sie die voraussichtliche Anzahl der vom DFJW geförderten Teilnehmenden und Begleitpersonen ein.			
Geben Sie auch die Anzahl der Personen an, für die kein DFJW-Zuschuss beantragt wird, sowie die Anzahl der „jungen Menschen mit besonderem Förderbedarf“*.			
Geförderte Teilnehmende			
<i>Nicht geförderte</i> Teilnehmende			
Geförderte Begleitpersonen			
<i>Nicht geförderte</i> Begleitpersonen			
GESAMT			
Darunter geförderte „junge Menschen mit besonderem Förderbedarf“*			
* Die Begriffserklärung befindet sich im Richtlinienglossar .			

Ausgaben	
I. Förderfähige Kosten für einen Zuschuss durch das DFJW. Alle Angaben in Euro Bitte hier detailliert auflisten:	
ZWISCHENSUMME	
II. Sonstige Kosten (nicht förderfähig)	
GESAMTAUSGABEN	

Einnahmen	
Siehe Richtlinien des DFJW	
I. Beim DFJW beantragter Zuschuss	
Kategorie 1 – Maximaler Zuschuss von 3.000 €	
Kategorie 2 – Zuschuss von mehr als 3.000 €	
ZWISCHENSUMME	
II. Sonstige Finanzierungen² (Pflichtangabe)	
GESAMTEINNAHMEN	

Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein: Im Kontrollkästchen muss 0 stehen.

Kontrollkästchen	
------------------	--

Der Projektträger hat die Pflicht, sämtliche projektrelevanten Unterlagen für 5 Jahre nach Projektabschluss aufzubewahren (Richtlinien des DFJW, 3.5).

- Bei hybriden und digitalen Projekten sind pädagogische Betreuungskosten und weitere relevante Projektkosten (Kosten für technische Unterstützung, zeitlich begrenzte Lizenzen oder Raummieten) für Online-Arbeitsphasen förderfähig, wenn sie angemessen sind.
- Öffentliche Mittel, Zuschuss privater Organisationen oder Institutionen, Stiftungen, Unternehmen, Beiträge des Projektträgers, Beiträge der Partnerorganisationen, Beiträge der Teilnehmenden etc.

Projektbeschreibung

Bitte beantworten Sie alle Fragen für die jeweils zutreffende Projektart.

Pädagogisches Konzept für Sonstige Projekte (außer digitale Projekte)

Bitte ankreuzen: Kleinprojekt (bis max. 3.000 €, darunter [1234-Projekte](#)) Sonstiges Projekt über 3.000 €

1. Projektthema und -beschreibung

2. Welche Ziele verfolgt das Projekt? Welche pädagogischen Mittel werden eingesetzt?
Inwiefern handelt es sich um ein innovatives, kreatives oder wissenschaftliches Projekt mit Bezug zu aktuellen Ereignissen?
Welche Auswirkungen hat das Projekt auf die Gesellschaft?

3. Welche Aktivitäten und Methoden sind geplant? Wie tragen sie zu den Projektzielen bei und verbessern die Qualität des Projekts?

4. Wie wird die sprachliche Verständigung zwischen den Partnern und den Teilnehmenden sichergestellt?

Hinweis: Die Förderung durch das DFJW muss in der Projektkommunikation erwähnt werden. Entsprechende Nachweise sind zusammen mit dem Verwendungsnachweis einzureichen. Das DFJW stellt Ihnen ein [Kommunikationskit](#) zur Verfügung.

Bitte beantworten Sie die unten stehenden Fragen für die jeweils zutreffende Projektart.

Pädagogisches Konzept für digitale Projekte

Das DFJW fördert vorrangig Präsenzveranstaltungen.
Die vollständig digitale Umsetzung eines Projekts muss daher begründet werden.

1. Projektthema und -beschreibung:

2. Welche Ziele verfolgt das Projekt? Welche pädagogischen Mittel werden eingesetzt?
Inwiefern handelt es sich um ein innovatives, kreatives oder wissenschaftliches Projekt mit Bezug zu aktuellen Ereignissen?
Welche Auswirkungen hat das Projekt auf die Gesellschaft?

3. Welche Aktivitäten und Methoden sind geplant? Wie werden sie eingesetzt, um die Kommunikation zwischen den jungen Menschen zu vereinfachen und sie in das Projekt einzubeziehen? Wird die [Plattform FriDa](#) für das Projekt genutzt?

4. Bitte fügen Sie ein vorläufiges Programm mit Angaben zu den geplanten Zeiträumen/Daten, Aktivitäten, Orten und der geschätzten Arbeitszeit des pädagogischen Teams bei.

5. Wie wird die sprachliche Verständigung zwischen den Partnern und den Teilnehmenden sichergestellt?

Hinweis: Die Förderung durch das DFJW muss in der Projektkommunikation erwähnt werden. Entsprechende Nachweise sind zusammen mit dem Verwendungsnachweis einzureichen. Das DFJW stellt Ihnen ein [Kommunikationskit](#) zur Verfügung.

Name und Funktion der vertretungsberechtigten Person* in der antragsstellenden Organisation:

Name, Vorname _____ in meiner Funktion als _____

**Die Antragstellenden müssen in der Lage sein, die administrative, rechtliche, technische und pädagogische Verantwortung in Bezug auf die Durchführung und Organisation der Projekte zu übernehmen.*

Hinweis für Schulen: Der Antrag muss von der Schulleitung unterschrieben werden.

Telefon _____

E-Mail _____

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten zur Bearbeitung meines Förderantrags und zur Abrechnung vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) verarbeitet werden dürfen. Ich bestätige zugleich, über die Datenverarbeitung und meine Rechte belehrt worden zu sein. Bei der Angabe personenbezogener Daten von Dritten versichere ich, dass ich zur Weitergabe dieser Daten berechtigt bin und dass diese Daten korrekt sind. Im Rahmen von trilateralen Begegnungen willige ich ein, dass meine angegebenen personenbezogenen Daten an die oben genannten im weiteren Land ansässigen Partner weitergegeben werden können. Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Daten in anonymisierter Form auch zur Erstellung von Statistiken verwendet werden.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben in diesem Formular gemäß der Richtlinien des DFJW und verpflichte mich, die Kinder- und Jugendschutzgesetze und rechtlichen Rahmenbedingungen einzuhalten, die in den jeweiligen Ländern gelten. (Artikel 1.3).

Ort _____, den _____

Unterschrift: Nur handschriftliche, eingescannte oder elektronische Unterschriften sind gültig.

Widerrufsrecht:

Die unterzeichnende Person hat das Recht, diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Hierfür genügt eine E-Mail an dsb-dfjw-ofaj@kinast.eu. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

Folgen der Nichtunterzeichnung:

Die unterzeichnende Person ist nicht verpflichtet, diese Einwilligungserklärung zu unterschreiben. Dies hat allerdings zur Folge, dass Ihr Antrag unvollständig ist und damit nicht bearbeitet wird.

Weitere Informationen zum Datenschutzhinweis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unserer [Webseite](#).